Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДК «Паруса»
от «06» ноября 2026 года № 57 о/д

План
мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении
Дворец Культуры «Паруса» города Слободского Кировской области
на 2027 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДК «Паруса» (далее – учреждение), и закрепление их обязанностей в должностных инструкциях, в том числе указанных в Положении об антикоррупционной политике	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции	в течение года	наличие приказа о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.2	Разработка и поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	наличие в учреждении актуальных локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции
1.3	Подготовка и представление руководителю учреждения отчетов: о выполнении плана мероприятий по	Комиссия по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	наличие рассмотренных руководителем учреждения отчетов: о выполнении плана мероприятий по

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
	противодействию коррупции; о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков; о реализации мер, указанных в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		не реже 1 раза в год	противодействию коррупции; о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков; о реализации мер, указанных в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2027 год	Директор	постоянно	наличие утвержденного плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2027 год
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение деятельности комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Директор, председатель Комиссии	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и требований к служебному поведению

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением возложенных функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно, до 1 декабря	наличие в учреждении актуального перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	выявление случаев несоблюдения работниками учреждения требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (отношение количества работников учреждения, в отношении которых проведен мониторинг соблюдения требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к общему количеству работников учреждения – не менее 100%)
2.4	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения работниками учреждения требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор	в течение года, при наличии оснований для применения мер юридической ответственности	обеспечение эффективной реализации в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Введение в должностные инструкции работников	Специалист по	при приеме	обеспечение соблюдения работниками

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
	учреждения антикоррупционных положений, в том числе обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и ответственности за несоблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнение иных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции	кадрам	на работу	учреждения антикоррупционных положений, в том числе требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
3	Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение			
3.1	Проведение обучающих мероприятий (семинары, совещания и др.) с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции с оценкой знаний в форме тестирования	Директор	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
3.2	Проведение индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	Директор	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
3.3	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор	в течение года	повышение уровня квалификация работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
				образование по образовательным программам в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, – не менее 100%)
3.4	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Юрисконсульт, специалист по кадрам	по мере принятия новых нормативных правовых и локальных нормативных актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции, к общему количеству работников учреждения – не менее 100%)
3.5	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми лицами, поступающими на работу в учреждение, и ознакомление их под подпись с нормативными правовыми и локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции	Директор	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения лиц, поступающих на работу в учреждение (отношение количества лиц, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж) с ознакомлением под подпись с нормативными правовыми и локальными

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
				нормативными актами по вопросам противодействия коррупции, к общему количеству лиц, поступающих на работу в учреждение, – не менее 100%)
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
4.1	Обеспечение гласности и прозрачности муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Директор	в течение года	выявление фактов коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4.2	Введение в контракты (договоры), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)	Юрисконсульт	при подготовке проекта контракта (договора)	совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (отношение количества заключенных учреждением в отчетном периоде контрактов (договоров), в которые включена антикоррупционная оговорка, к общему количеству заключенных учреждением в отчетном периоде контрактов (договоров) – не менее 100%)
4.3	Организация добровольного представления работниками учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении	Директор	ежегодно, до 30 сентября	совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа			обеспечения муниципальных нужд (отношение количества представленных работниками учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности – не менее 100%)
4.4	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Директор	постоянно по мере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (отношение количества заключенных учреждением в отчетном периоде контрактов (договоров), в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных учреждением в отчетном периоде контрактов (договоров) – не менее 100%)
4.5	Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей работников учреждения, в	Директор, специалист по	в течение года	наличие актуальных профилей работников учреждения, в должностные

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
	должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	кадрам		обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (отношение количества работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на которых сформированы профили, к общему количеству работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100%)
5	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			
5.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям (отношение количества обращений граждан и организаций,

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
				проанализированных на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, к общему количеству поступивших в учреждение обращений граждан и организаций – не менее 100%)
5.2	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационном стенде и сайте учреждения (при наличии) материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Положение об антикоррупционной политике учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Ответственный за работу по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта	в течение года	обеспечение прозрачности и доступности информации о принимаемых мерах по противодействию коррупции в учреждении
5.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Директор	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; оперативное реагирование на полученную информацию о фактах коррупционных правонарушений
6	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности			
6.1	Контроль за предоставлением платных услуг	Директор, главный бухгалтер	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.2	Обеспечение взаимодействия с	Директор	по мере	повышение эффективности работы по

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
	правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией		необходимости	противодействию коррупции в учреждении
6.3.	Организация директором учреждения личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	постоянно	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё