Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024301083784 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.02.2019 за
ГРН 2194350062102

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6430FC00ABA94AAD4A5DA3A38BE16449
Владелец: Шипицын Олег Аркадьевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 03.12.2018 по 03.12.2019

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Слободского
от 14.12.2018 № 2765
Глава города Слободского
_____ И.В. Желвакова

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Дворец Культуры «Паруса» города Слободского Кировской области

Прежняя редакция Устава
утверждена постановлением администрации
города Слободского
от 07.02.2018 №258

г. Слободской, 2018 год

8.9. Имущество ликвидируемого Учреждения передается в казну муниципального образования «город Слободской». При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, приказы, личные дела, лицевые счета и иные документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или на государственное хранение в государственные архивные учреждения.

8.10. Ликвидационная комиссия составляет баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков .

8.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Слободского, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В Уставе прошито и пронумеровано
10 (десять) листов

Директор

_____ О.Ю. Осетров

1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Дворец Культуры «Паруса» города Слободского Кировской области (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, законом РФ от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области от 28 декабря 2005 года №395-ЗО «О культуре», муниципальными нормативными правовыми актами и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителем), а направляет её на уставные цели.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение Дворец Культуры «Паруса» города Слободского Кировской области;

сокращенное - МБУ ДК «Паруса».

1.3. Организационно-правовая форма:

Статус Учреждения - учреждение культуры.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

Вид – дворец культуры.

1.3. Место нахождения Учреждения:

1.3.1. Юридический адрес: 613150, город Слободской Кировской области, улица Советская, дом № 100.

1.3.2. Фактический адрес: два отдельно стоящих здания по адресу – 613150, город Слободской Кировской области, улица Советская, дом № 100 и улица Вятский тракт дом №7.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Слободской». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Слободского (далее - Учредитель), находящаяся по адресу: 613150, город Слободской Кировской области, улица Советская, дом № 86.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Слободской». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация города Слободского (далее – Собственник), находящаяся по адресу: 613150, город Слободской Кировской области, улица Советская, дом № 86.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Слободской», настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о своей деятельности, и документы, регламентирующие функционирование учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты, займы, приобретать ценные бумаги.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются оказание услуг по организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Повышение качества жизни граждан муниципального образования путём предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством по свободно выбранному ими направлению.

2.2.2. Воспитания (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны.

2.2.3. Создания условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена.

2.2.4. Организация социально-просветительской и культурно-досуговой деятельности с использованием различных форм и направлений работы.

2.2.5. Развитие и сохранение кадрового потенциала Учреждения.

2.2.6. Повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры.

2.2.7. Удовлетворение растущих потребностей населения в разнообразных социально-культурных услугах, организация его досуга и отдыха, развития творческой инициативы и активности.

2.2.8. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия города и области, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация ими творческого потенциала.

2.2.9. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры муниципального образования.

2.2.10. Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных программах в сфере социально-культурной деятельности.

2.2.11. Формирование культурных и духовных потребностей у жителей города посредством разнообразных форм работы.

2.2.12. Приобщение населения к ценностям культуры на основе лучших образцов классического и современного искусства.

2.2.13. Повышение общего уровня культуры населения в местах массового времяпрепровождения посредством проведения культурномассовых мероприятий.

2.2.14. Возрождение, сохранение и развитие традиционной народной культуры путём проведения массовых праздников и народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями.

2.2.15. Предоставление возможностей для творческого развития одарённых детей и талантливой молодёжи посредством занятия в разнообразных творческих кружках, клубах, коллективах.

2.2.16. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2.17. Обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания детей.

2.2.18. Подготовка спортсменов по шашкам и шахматам, в том числе из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующий вид основной деятельности:

2.3.1 Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Сверх муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие дополнительные виды деятельности:

2.5.1. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.5.2. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.5.3. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям жанров творчества, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

2.5.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.5. Организация дискотек и вечеров отдыха;

2.5.6. Организация кино и видео обслуживания населения;

2.5.7. Организация и проведение выставок-продаж произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, изделий народного промысла, швейных и меховых изделий, изделий из дерева и других природных материалов, товаров народного потребления, выставок экзотических животных;

2.5.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.5.9. Организация проката костюмов, музыкальных инструментов, светового и звукового оборудования.

2.5.10. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения.

2.5.11. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

2.5.12. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.5.13. Организация кино- и видеообслуживания населения (прокат и показ кинофильмов).

2.5.14. Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры.

2.5.15. Деятельность танцевальных площадок, школ танцев и студий.

2.5.16. Зрелищно- развлекательная деятельность, цирковые представления.

2.5.17. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий.

2.5.18. Организация летних детских игровых площадок, лагерей отдыха.

2.5.19. Подготовка сценариев, копий видео, аудио, фотоматериалов, фонограмм.

2.5.20. Рекламно-оформительская деятельность.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.6. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.6.1. Организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.6.2. Организация платных кружков, секций (по шахматам, шашкам и т.д.), студий, художественных мастерских.

2.6.3. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.6.4. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.6.5. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций.

2.6.6. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, отдыха детей и молодёжи, выставок-продаж произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, изделий народного промысла, швейных и меховых изделий, изделий из дерева и других природных материалов, товаров народного потребления, выставок экзотических животных, буклетов и сувенирной продукции.

2.6.7. Предоставление помещений в аренду.

2.5.8. Разработка, написание и продажа готовых сценариев, оказание методической помощи в разработке сценариев массово - зрелищных мероприятий, концертов, юбилеев, их организация и проведение по заявкам физических и юридических лиц.

2.6.9. Обеспечение массовых зрелищных мероприятий мобильным сборно-разборным сценическим комплексом, звуковым и световым оборудованием. Оцифровка и перезапись готовых фонограмм, их редактирование, монтаж, цифровая обработка, запись фонограмм минус вокал и осуществление студийной, многоканальной звукозаписи различных творческих коллективов и вокалистов.

2.6.10. Организация оказания услуг по проведению культурно-массовых, зрелищных и цирковых программ.

2.6.11. Организация оказания услуг по предоставлению помещений для проведения массовых, зрелищных мероприятий.

2.6.12. Организация оказания услуг по проведению сольных концертов творческих коллективов, сборных концертов, спектаклей.

2.6.13. Организация показа кинофильмов.

2.6.14. Фото и видео съёмка, звукозапись проводимых мероприятий, их оцифровка, редактирование и запись на цифровые носители.

2.6.15. Распечатка и копирование текстовой и графической информации.

2.6.16. Организация работы кафе (буфета).

2.6.17. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.6.18. Организация смотр конкурсов, мастер классов.

2.6.19. Услуги студии звукозаписи.

2.6.20. Иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств местного бюджета согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденному в установленном порядке, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.5.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

3.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.5.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.5.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

3.5.5. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

3.5.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.8. В соответствии со ст. 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.9. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от приносящей дохода деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.11. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.16. Плата за оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.4. Права, обязанности, ответственность директора Учреждения перед Учредителем, условия оплаты его труда, срок трудового договора, порядок расторжения трудового договора определяется в трудовом договоре.

4.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут выполняться по совместительству.

4.6. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.

4.7. Директор Учреждения при исполнении своих должностных обязанностей выполняет обязательные для него поручения Учредителя, направленные на реализацию целей деятельности Учреждения.

4.8. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.9. Директор Учреждения:

4.9.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.9.2. От имени Учреждения управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с заданиями Учредителя, в соответствии с целями совей деятельности и назначением имущества.

4.9.3. Утверждает структуру, планы, годовые отчетные документы, бухгалтерскую отчетность Учреждения и штатное расписание.

4.9.4. Заключает контракты и договоры с физическими и юридическими лицами.

4.9.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.9.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.9.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.9.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.9.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.9.11. Обеспечивает выполнение муниципального задания.

4.9.12. Несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.9.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.10. Для обеспечения деятельностью Учреждения, для руководства деятельностью могут быть созданы внутренние комиссии, совещательные органы и органы самоуправления.

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.4. Права трудового коллектива, порядок и формы их осуществления определяются действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и коллективным договором.

5.5. Органами самоуправления Учреждения являются общие собрания трудового коллектива.

5.6. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от списочного состава работников Учреждения. Общие собрания проводятся по мере необходимости.

5.7. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- определять численность комиссии по трудовым спорам и сроки полномочий;

- выдвигать коллективные требования работников, избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- решение на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на приобретение для нужд Учреждения продукции, работ, услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения исходя из целей деятельности Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации города Слободского в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных Федеральным Законом);

- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение целей деятельности, определенных настоящим Уставом;

- оперативно выполнять поручения Учредителя по реализации предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждения;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также целевое использование финансовых средств, выделяемых Учреждению;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, обеспечивать соблюдение иных трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- соблюдать порядок списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет собственных средств или средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством РФ;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю и регистрируются в установленном порядке.

7.3. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

7.4. Устав, изменения и дополнения в него, вступают в силу с момента его регистрации.

7.5. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации в новой редакции Устава.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.
Порядок, процедура реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений устанавливается администрацией города Слободского.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Реорганизация и ликвидация осуществляется по решению Учредителя. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. При реорганизации Учреждения, все документы - управленческие, хозяйственные, финансовые , по личному составу и иные документы, передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.4. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменения типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном российским законодательством.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собственника, по решению суда – по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Учредителем.

8.7. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024301083784 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.11.2019 за ГРН 2194350361896

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 312FFB00ABA9179049FCB51510DB104A
Владелец: Суслов Ростислав Валериевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 03.12.2018 по 03.12.2019

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации города Слободского
от 19.11.2019 № 2292
Глава города Слободского
_____ И.В. Желвакова

Изменения
в Устав муниципального бюджетного учреждения Дворец Культуры «Паруса» города Слободского Кировской области

Изложить пункт 1.3.2 Устава в следующей редакции:

«1.3.2. Фактический адрес: три отдельно стоящих здания по адресам – 613150, город Слободской Кировской области, улица Советская, дом № 100, улица Вятский тракт, дом № 7, улица Октябрьская, дом № 46.».

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1024301083784, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.04.2021 за ГРН 2214300090002

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7A558200D7ABC0B34D70BBEA40EC0975
Владелец: Токарева Елена Леонидовна
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 11.06.2020 по 11.06.2021

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города Слободского
от 16.04.2021 № 624
Глава города Слободского

_____ И.В. Желвакова

Изменения
в Устав Муниципального бюджетного учреждения Дворец Культуры «Паруса» города Слободского Кировской области

1. Изменить пункт 2.1. Устава, изложив его в новой редакции:
«2.1. Предметом деятельности Учреждения являются оказание услуг по организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, а также оказание услуг по дополнительному образованию детей и взрослых».

2. Пункт 2.2. Устава дополнить подпунктом 2.2.19. следующего содержания:
«2.2.19. Повышение уровня образования населения путем реализации дополнительных общеобразовательных программ».

3. Пункт 2.5. Устава дополнить подпунктом 2.5.21. следующего содержания:
«2.5.21. Дополнительное образование детей и взрослых».

4. Пункт 6.2. Устава дополнить абзацами следующего содержания:
«-разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, связанные с дополнительным образованием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом»;
«-разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы»;

5. Раздел 6 Устава дополнить пунктом 6.4. следующего содержания:
«Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются локальным актом Учреждения, разработанным и утвержденным в Учреждении.

_____