



Правила посещения муниципального бюджетного учреждения Дворец Культуры «Паруса» города Слободского Кировской области

Правила посещения муниципального бюджетного учреждения Дворец Культуры «Паруса» города Слободского Кировской области (далее – Правила), определяют порядок посещения, а также принципы поведения посетителей в муниципальном бюджетном учреждении Дворец Культуры «Паруса» города Слободского Кировской области (далее – Учреждение).

- Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;
 - Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму»;
 - Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 24.07.1998г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94»;
- Уставом МБУ ДК «Паруса».

Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания посетителей, обеспечение должного общественного порядка и безопасности посетителей Учреждения.

Вход в здания Учреждения подразумевает принятие и добровольное соблюдение посетителями требований, установленных настоящими Правилами, действующих в течение всего времени нахождения посетителей в Учреждении.

Время посещения клубных формирований (кружков, студий и др.) определяется временем работы конкретной группы клубного формирования в соответствии с ее расписанием.

Посещение событий, мероприятий, показов кинофильмов в Учреждении определяется временем, указанным в соответствующих билетах, приглашениях, афишах и других средствах массовой информации. Информация о событиях, показах кинофильмов, мероприятиях и клубных формированиях в Учреждении и иная необходимая информация размещается на официальном сайте Учреждения dkparusa.ru.

Дети до 14 лет должны находиться в Учреждении в сопровождении родителей или иных законных представителей.

Лица, нарушающие установленные настоящими Правилами запреты и ограничения или не выполняющие установленные настоящими Правилами принципы, могут быть удалены сотрудниками Учреждения, а при наличии к тому оснований – с информированием или привлечением органов охраны правопорядка Российской Федерации.

Общие правила посещения Учреждения

1. При проведении в Учреждении мероприятий Посетитель имеет право:

1.1. На уважение и защиту достоинства личности со стороны сотрудников Учреждения, организаторов и участников мероприятий, и лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка и общественную безопасность.

1.2. На помочь сотрудникам Учреждения и иных лиц, привлекаемых к организации, проведению мероприятий, на получение от указанных лиц информации об оказываемых услугах, об ограничениях и о запретах, связанных с посещением Учреждения, о расположении зрительских мест, входов и выходов в местах проведения мероприятий, а также на помочь при эвакуации из указанных мест.

1.3. На оказание необходимой медицинской помощи в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

1.4. На проход в места оказания услуг, проведения мероприятий при наличии входного билета мероприятия или документа, его заменяющего (в том числе аккредитации или приглашения).

1.5. Получать услуги на безвозмездной или платной основе, требовать качественного исполнения оказываемых услуг в Учреждении.

1.6. На занятие индивидуального зрительского места, указанного во входном билете или в документе, его заменяющем (кроме случаев, когда билет или документ, его заменяющий, не гарантируют занятие индивидуального зрительского места), с которого не ограничен зрительный обзор и которое поддерживается в состоянии чистоты и порядка.

1.7. На пронос в Учреждении личных вещей, не запрещенных к проносу настоящими Правилами и другими нормативными актами обеспечивающими противопожарную и антитеррористическую безопасность граждан.

1.8. На пользование туалетными комнатами (кабинками), без взимания платы.

1.9. На сохранность одежды, сдаваемых в гардероб Учреждения.

2. Посетитель Учреждения обязан:

2.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах.

2.2. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.

2.3. В случае причинения ущерба Учреждению вследствие порчи имущества возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, согласно инвентарной стоимости доставки и установки указанного имущества.

2.4. Выполнять законные требования сотрудников Учреждения, соблюдать порядок и чистоту на территории.

2.5. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе, использовать сменную обувь или бахилы для прохода в помещения для занятий в клубных формированиях (кружков, студий и др.).

2.6. Соблюдать правила пользования гардеробом в Учреждении.
Приложение №1.

2.7. Соблюдать Правила поведения посетителей при проведении культурно-массовых, концертно-зрелищных, театральных мероприятий.
Приложение №2.

2.8. Соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и иных участников клубных формирований Учреждения. Приложение №3.

2.9. Соблюдать Правила поведения в кинозале Учреждения.
Приложение №4.

2.10. При получении информации об эвакуации из Учреждения действовать согласно инструкциям (указаниям) сотрудников, организаторов мероприятий, лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность, в соответствии с правилами пожарной Безопасности, утвержденному плану эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

2.11. Вести себя уважительно по отношению к сотрудникам Учреждения, посетителям, организаторам и участникам мероприятий.

2.12. Незамедлительно сообщать сотрудникам Учреждения, лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность, о случаях обнаружения подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся в Учреждении.

3. Посетителям Учреждения запрещается:

3.1. Проходить в помещения Учреждения в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках т.д.).

3.2. Курить, владеть и пользоваться источниками открытого огня (факелы, свечи, канделябры и т.п.), дуговыми прожекторами, а также запускать фейерверки и огневые эффекты.

3.3. Использовать пиротехнические изделия, а также приносить с собой подобные изделия.

3.4. Заходить за установленные ограждения, на территории и в помещения, закрытые для посещения.

3.5. Распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, или каким-либо иным образом нарушать общественный порядок.

3.6. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

3.7. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без согласования с администрацией Учреждения.

3.8. Осуществлять торговлю, распространение билетов, проводить экскурсии и осуществлять иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Учреждения и оформления договорных отношений.

3.9. Делать сотрудникам Учреждения предложения, невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.

3.10. Находиться в грязной, зловонной одежде, а также с предметами, продуктами, которые могут испачкать посетителей, работников Учреждения.

3.11. Загрязнять и засорять здание, помещения, имущество Учреждения.

3.12. Входить в Учреждение с животными, если иное не предусмотрено форматом соответствующего мероприятия или события, правилами посещения клубных формирований Учреждения.

3.13. Проносить холодное и огнестрельное, газовое оружие, взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие.

3.14. Входить в зрительные залы и помещения с большими сумками и предметами, которые могут загромождать проходы между рядами и тем самым препятствовать эвакуации.

3.15. Фотосъемка, видео- или аудиозапись в здании Учреждения должны проводиться в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о данной деятельности в местах, открытых для свободного посещения. Профессиональная фото- и видеосъемка мероприятий проводится только при согласовании с администрацией Учреждения за исключением случаев, когда изображение или видеозапись осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах. Осуществление фотосъемки, видео- или аудиозаписи мероприятий в случаях,

когда данная деятельность нарушает интеллектуальные права авторов и (или) иных правообладателей произведений, используемых на мероприятиях, запрещается без получения разрешения в установленном законом порядке.

3.16. Скрывать свои лица, в том числе использовать маски, за исключением случаев, специально установленных организаторами мероприятий, а также средства маскировки и иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности.

3.17. Оскорблять других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершать иные порочащие честь, достоинство направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии.

3.18. Нарушать общественную мораль и нормы поведения путем обнажения интимных частей тела во время нахождения в Учреждении и на прилегающей территории.

Приложение № 1
к Правилам посещения
МБУ ДК «Паруса»

**Правила
пользования гардеробом**

Настоящие правила регулируют порядок принятия вещей в гардероб Учреждения от посетителей и сотрудников, обеспечения их сохранности и возврата.

1. Гардероб Учреждения предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей.
2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимаются в гардероб только в пакетах.
3. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других пользователей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.
4. В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие, не относящиеся к категории одежды вещи.
5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимаются вещи только от одного пользователя гардеробом. Пользователи сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очередности. Выдача вещей по нескольким номеркам запрещается.
6. Администрация Учреждения не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.

7. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи. Администрация Учреждения не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.

8. Номерной жетон является собственностью Учреждения. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен пользователю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. За утерянный номерной жетон пользователь возмещает Учреждению причиненный ущерб в денежной форме из расчета его фактической стоимости, согласно инвентарной ведомости Учреждения.

9. Пользователи должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для временного хранения.

**Правила
поведения для посетителей
при проведении культурно-массовых, концертно-зрелищных,
театральных мероприятий**

Зрители культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (далее – мероприятия) **имеют право:**

1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов, приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход.
2. Один билет дает право посещения мероприятия одному человеку.
3. На мероприятия могут пройти родители с ребенком до 5-х лет без предоставления ему отдельного места.
4. Пользоваться в установленном порядке расположенным на территории Учреждения гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.
5. Проводить фото и видеосъёмку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах).
6. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно-оказанной услуги.

Зрители мероприятий обязаны:

1. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, сотрудникам Учреждения, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2. Предъявлять контролерам билеты, приглашения или документы, дающие право на посещение мероприятия.
3. Занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих (если место и ряд указаны в билетах).
4. Незамедлительно сообщать сотрудникам Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
6. В связи с принятием ФЗ РФ №436-ФЗ (в ред. от 28.07.2012 №139-ФЗ) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» зрители должны более внимательно отнестись к выбору мероприятия для детей и учитывать рекомендации Учреждения по возрастным ограничениям, при покупке билета, посещении мероприятия.
7. Сдать в гардероб верхнюю одежду, габаритные сумки и пакеты.
8. Учреждение не несет ответственности за сохранность ценных вещей и денег, оставленных в гардеробе.
9. Вход в зрительный зал возможен до первого звонка. После второго звонка зритель обязан отключить средства мобильной связи. После третьего звонка вход в зрительный зал запрещен: зритель может пройти только по разрешению дежурного сотрудника Учреждения и в его сопровождении.
10. Зрители обязаны покинуть Учреждение по истечении 30 минут после завершения мероприятия.

Зрителям мероприятий запрещено:

1. Проходить в зрительный зал в верхней одежде, заносить ее в руках и размещать на креслах.
2. Проходить в зрительный зал в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.
3. Заходить в зрительный зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.

4. Проносить с собой в зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, чемодан, крупногабаритные свертки и сумки.

5. Курить в Учреждении и на его окружающей территории.

6. Пользоваться в Учреждении огнем, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнем, петардами и т.п.).

7. Находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зеленые насаждения.

8. Приходить на мероприятия с животными.

9. Передвигаться по залу во время представления.

Зрители, не соблюдающие настоящие правила в Учреждении - удаляются с мероприятия (без возврата денежных средств), а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 3
к Правилам посещения
МБУ ДК «Паруса»

**Правила
поведения участников творческих коллективов и иных участников
клубных формирований**

Настоящие правила направлены на обеспечение безопасности и комфорtnого проведения занятий творческих коллективов и иных клубных формирований Учреждения (далее коллективов) и распространяются на руководителей и участников коллективов.

1. Во время проведения занятий руководители и участники коллективов обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

2. Во время проведения занятий или репетиций в Учреждении ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители коллективов, педагоги или лица ответственные за проведение занятий.

3. Проводить и посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.

4. Родителям, пришедшими со своим ребенком запрещено проходить со своим ребенком и входить в помещения персонала, помещения, не предусматривающие нахождение в них посетителей (технические помещения, танцевальные залы и др. помещения) кроме туалетных комнат.

5. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальных залах разрешается только в специализированной сменной обуви).

6. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу.

7. Соблюдать чистоту в гигиенических комнатах Учреждения.

8. Незамедлительно сообщать администрации, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.

9. Запрещается открывать самостоятельно залы. Принимать самостоятельные решения по подключению звуко-, светотехнической аппаратуры, микрофонов и т.п. без специалистов и без согласования с ответственными лицами администрации Учреждения.

10. Запрещается выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр. без согласования с ответственными лицами администрации Учреждения.

11. Запрещается использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

12. Если вышеперечисленные правила не выполняются, администрация Учреждения имеет право отменить либо перенести занятия до момента устранения нарушений.

13. Руководители и участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в Учреждении, могут быть по решению администрации отчислены из состава коллектива либо удалены с занятий (без возврата денежных средств за предоставленные услуги).

14. После завершения занятий, полную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников коллективов несут родители или другие их законные представители.

Приложение №4
к Правилам посещения
МБУ ДК «Паруса»

**Правила
поведения посетителей
кинозала в Учреждении**

Сотрудники Учреждения имеют право отказать в обслуживании зрителю кинозала и запретить ему посещение кинозала без объяснения причин.

При нарушении настоящих Правил и норм поведения (нецензурная брань, агрессивное поведение, нарушение тишины в кинозале во время сеанса, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающих зрителям) сотрудники Учреждения имеют право удалить такого посетителя из кинозала без компенсации стоимости билета.

Дети до 5-ти лет при сопровождении взрослых допускаются на сеанс бесплатно, если не занимают отдельного места. В данном случае билет на ребенка не приобретается.

Кинозал работает с 9-00 и до окончания последнего сеанса.

Касса кинозала начинает свою работу за 30 минут до начала первого сеанса и заканчивают свою работу в течение 10 минут после начала последнего сеанса.

Показ фильма осуществляется при наличии одного и более проданных билетов.

Бронирование билетов осуществляется через кассу кинозала и по телефону 88336242130.

Бронь на билеты снимается автоматически за 10 минут до начала сеанса (если билеты не выкупаются до указанного времени, обязательства по бронированию отменяются, претензии по бронированию не принимаются).

В случае наличия большой очереди в кассе, первоочередное право на покупку билетов имеют зрители, заранее бронировавшие билет и приобретающие билеты на текущий сеанс.

В случае повреждения, порчи и утраты билетов дубликаты не выдаются и деньги не возвращаются.

В случае опоздания посетителя на начало сеанса билеты в кассу обратно не принимаются и обмену не подлежат.

Ответственность за нарушение поведения посетителей кинозала в Учреждении:

1. В случае нарушения посетителем кинозала общественного порядка и настоящих Правил сотрудники Учреждения вправе не допустить такого посетителя на просмотр кинофильма и/или вывести с территории Учреждения.

2. За нарушение посетителем кинозала настоящих Правил, повлекшее причинение ущерба имуществу кинозала, посетитель несет имущественную ответственность в размере и в порядке, установленными действующим законодательством РФ.

Зрители кинозала в Учреждении имеют право:

1. На свободное пользование услугами кинообслуживания.
2. На получение полной и достоверной информации о кинозале в отношении предоставляемых им видов услуг, в том числе дополнительных услуг.
3. На возмещение стоимости билета (или частичное возмещение стоимости билета) в случае отмены сеанса кинофильма, замены кинофильма, при некачественной демонстрации кинофильма и в случае непредставления информации о возрастных ограничениях на просмотр кинофильма и отказа посетителя в этом случае от просмотра кинофильма.

Зрители кинозала в Учреждении обязаны:

1. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
2. Предъявлять контролерам билеты, приглашения или документы, дающие право на посещение кинозала. Контролёр имеет право потребовать, а посетитель обязан предъявить паспорт для определения возраста ребенка и родственных связей сопровождающего лица с ребёнком, не достигшим возрастного ограничения фильма.
3. Занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих.
4. Незамедлительно сообщать сотрудникам Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
6. В связи с принятием ФЗ РФ №436-ФЗ (в ред. от 28.07.2012 №139-ФЗ) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» родители и опекуны детей должны более внимательно отнестись к выбору кинопоказа для детей и выполнять рекомендации Учреждения по возрастным ограничениям, при покупке билета.
7. Сдать в гардероб верхнюю одежду, габаритные сумки и пакеты.
8. Учреждение не несет ответственности за сохранность ценных вещей и денег, оставленных в гардеробе.
9. Соблюдать указатели входа и выхода, установленные в кинозале.

Зрителям мероприятий запрещено:

1. Проходить в кинозал в верхней одежде, заносить ее в руках и размещать на креслах.
2. Распивать спиртные напитки в кинозале и фойе.
3. Проходить в кинозал в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.

4. Заходить в кинозал с пищевыми продуктами без упаковки, в открытой упаковке (за исключением попкорна, мороженного в пластиковых стаканах, чипсов) и с напитками в стеклянной посуде.
5. Проносить с собой в кинозал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, чемодан, крупногабаритные свертки и сумки.
6. Курить в Учреждении и на его окружающей территории.
7. Пользоваться в Учреждении огнем, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнем, петардами и т.п.).
8. Находиться во время сеанса кинофильма в проходах.
9. Приходить в кинозал с животными.
10. Зрителям запрещается передвигаться по залу во время сеанса кинофильма.
11. Проходить в кинозал на сеанс кинофильма по билету, на котором указаны дата и время начала сеанса кинофильма, не соответствующие дате и времени начала сеанса, проходящего в тот момент в кинозале.
12. Самовольно проникать в служебные, производственные и офисные помещения кинозала.
13. Наносить какие-либо надписи, рисунки, царапины и иные повреждения на имущество в кинозале, бросать любые предметы на пол кинозала, в сторону экрана в кинозале и т.п.
14. Ставить ноги на подголовники кресел в кинозале.
15. Открывать двери в кинозал во время сеанса кинофильма без определенной необходимости, а также препятствовать их закрытию или открытию сотрудником Учреждения.
16. Разговаривать по мобильному телефону, находясь в кинозале, во время демонстрации кинофильма.
17. Осуществлять фото-, кино-, виде- и аудиосъемку.

Порядок просмотра фильмов в формате 3D:

Купив билет на сеанс 3D с использованием 3D-очков, зритель автоматически соглашается с условиями настоящих Правил.

3D-очки выдаются каждому зрителю по 1 шт. при предъявлении контролеру купленного билета.

При получении 3D-очков зритель должен проверить их на целостность и убедиться, что дефекты отсутствуют.

При обнаружении дефектов следует сразу обратиться к сотруднику, выдавшему очки, с просьбой их замены.

После входа в зал претензии к состоянию очков не принимаются.

Зритель, получивший во временное пользование 3D-очки, несет материальную ответственность за их сохранность.

Зритель обязан сдавать 3D-очки при каждом выходе из кинозала.

Зритель вправе использовать собственные очки для просмотра 3D фильмов, в данном случае контролером выдается соответствующая контрамарка, которая изымается по окончанию сеанса.

Не рекомендуется просмотр фильмов в формате 3D детям до 6-ти лет.

Учреждение не несет ответственности за возможный дискомфорт для глаз зрителя от просмотра фильма в формате 3D. Если у посетителя есть проблемы со зрением, перед походом в кинозал необходимо проконсультироваться с врачом.

Родители ребенка сами определяют степень возможности восприятия 3D-фильма ребенком.

Если посетитель носит очки, то 3D-очки необходимо надевать поверх очков с диоптриями.

В случае утери, механического повреждения оправы, или линз со зрителя взимается штраф в размере 300 рублей, на что составляется соответствующий акт.